



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التكنولوجية
قسم هندسة الطب الحيوي

إعداد الخطة الاستراتيجية 2026-2021

المرحلة الثالثة: المحاور الأساسية لبناء الخطة
الاستراتيجية لقسم هندسة الطب الحيوي

إعداد
لجنة صياغة الخطة الاستراتيجية

ربيع الاول 1442

تشرين الاول 2020

المقدمة

يعد تاهيل المؤسسات التعليمية من خلال اعداد الخطط الاستراتيجية وتنفيذها وفق جدول زمني محدد وتسمية الجهات المسؤولة عن تنفيذ كل فقرة من فقراتها من الامور التي لا بد لهده المؤسسات من العمل بها ادا ما ارادت استمرار التطور والتقدم لمواكبة المجتمع المحلي والاقليمي والعالمي. تعد عملية تحليل واقع المؤسسة التعليمية بجميع انشطتها وفعاليتها وعملياتها التعليمية والبحثية والادارية وغيرها الخطوة الاولى لتحديد وضع المؤسسة الحالي ورسم مسارها المستقبلي من خلال تحديد الفجوات في الاداء ونقاط الضعف ومن ثم اعداد خطط التحسين التي يتم صياغتها والشروع بتنفيذها كخطوة ثانية، فضلا عن تعزيز نقاط القوة التي تميزها وتميز ادائها والفرص المتاحة لها.

وقد داب قسم هندسة الطب الحياتي منذ سنوات عديدة على رسم خطط وسيناريوهات عمل لتحسين الاداء المؤسسي والارتقاء بمخرجات العملية التعليمية. وبعد اطلاق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي من قبل جهاز الاشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عام 2018. اخذ القسم على عاتقه تاهيل جميع الفروع التابعة له لدراسة المعايير والتحقق من مدى تطبيقها واتباع اليات في توثيق الادلة الخاصة بمؤشراتها وعناصرها كافة، واعداد تقارير التقييم الذاتي على مستوى الفروع والقسم لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المتاحة ووضع خطط للتحسين يؤمل من خلال تنفيذها خلال فترات زمنية مجدولة تحقيق جميع متطلبات المعايير التي تتضمنها الخطة وعناصرها ومؤشراتها.

ومن الجدير بالذكر ان المرحلة الثالثة من اعداد الخطة الاستراتيجية التي نحن بصدد مراجعتها (محفزات الخطة الاستراتيجية) والتي وردت ضمن الدليل الاسترشادي الصادر عن جهاز الاشراف والتقويم العلمي وقد تمت بالتشاور مع عدد من الخبراء في حقل العمل والمتخصصين بالتخطيط الاستراتيجي والدين كان لهم دور فاعل في انضاج الافكار التي تصب في بودقة تقدم القسم لتحقيق الاهداف المنطلقة من رؤية ورسالة القسم.

ان اعداد مثل هذه الخطط الاستراتيجية يتطلب جهودا نوعية لغرض مواجهة التحديات والتحويلات السريعة التي تحصل في المجتمع... والتحكم في تأثيرها على ثوابته وقيمه وثقافته، والعمل على تلبية احتياجات مؤسساته وافراده، وتاتي هذه الخطة لتأخذ بمنهجية التخطيط الاستراتيجي وتقنياته، وقد تم تبنيها عوامل عديدة منها:

- الزيادة السكانية المتصاعدة وزيادة عدد الطلبة وزيادة الطلب على التعليم.
- التحول الصناعي والتقني والتحول في سوق العمل واحتياجات المجتمع.
- تداخل التغييرات في العملية التربوية وزيادة الحاجة للتجديد والاصلاح في ضوء الحاجات المستقبلية وخطط الدولة الشاملة.
- التقنيات التربوية التي تطورت خلال الفترة الماضية والتاثيرات المباشرة وغير المباشرة في ظل جائحة كورونا وغيرها من الازمات الكبيرة.
- المنافسة بين الكليات والاقسام للوصول للتصنيفات العالمية.

1- البيانات الوصفية عن المؤسسة:

اسم المؤسسة: قسم هندسة الطب الحياتي Biomedical engineering Department

سنة التأسيس: 2015

النوع: حكومي

الانتماءات: الجامعة التكنولوجية

التوجهات الدراسية: علمية هندسية تطبيقية

تكاليف الدراسة: مجانية للدراسة الصباحية، وتوجد دراسات مسائية وموازية مقابل اجور دراسية مختلفة.

الشهادات الاكاديمية التي يمنحها: بكالوريوس علوم في هندسة الطب الحياتي

عدد اعضاء مجلس القسم: 6 اعضاء من ضمنهم رئيس القسم

الموقع الجغرافي: بغداد / شارع الصناعة

الموقع الالكتروني والبريد الرسمي للقسم:

<https://bme.uotechnology.edu.iq>

bme@uotechnology.edu.iq

2 - قسم هندسة الطب الحياتي في سطور

بدء القسم مسيرته بخطى حثيثة وجهود قيمة من الكادر المؤسس، ويرجع اصل القسم الى عدد من الاراء حول استحداث فروع في عدد من الاقسام تخدم هذا الاختصاص، وبدلا عن ذلك تم اقتراح فتح هذا القسم والاستغناء عن الفروع الاخرى في الاقسام المختلفة.وقد حددت الدراسة فيه

لمدة 5 سنوات اعتماداً على المعايير العالمية يمنح بعدها الخريج شهادة البكالوريوس في علوم هندسة الطب الحيوي، وقد تخرجت أول دفعة من الطلبة هذا العام 2020.

1-2 الفروع العلمية في القسم:

يضم قسم هندسة الطب الحيوي فرعين علميين ضمن الاختصاص الدقيق للقسم وهما:

1- فرع هندسة الاجهزة الطبية الحيوية

2- فرع هندسة الميكانيك الاحيائي

3- رؤية قسم هندسة الطب الحيوي

- اعداد خريجين قادرين على مواكبة التطور في هذا الاختصاص الحديث(الطب الحيوي) وتطبيق اختصاصهم بما يخدم سوق العمل في القطاع الحكومي او الخاص.
- ان يكون القسم ضمن اكثر الاقسام الهندسية تميزاً على صعيد الجامعات العراقية من خلال تهيئة طلبته للعمل في مؤسسات الدولة الصحية وان يكون فعالاً وحلقة وصل مميزة بين الهندسة والطب، من خلال التنسيق مع وزارة الصحة ومراكز البحوث العلمية لمواكبة التطور النوعي في مجال الهندسة الطبية.

4- رسالة قسم هندسة الطب الحيوي

اعداد مهندسين تطبيقيين وكوادر علمية بحثية كفوءة وبمستوى متميز من المعرفة والإبداع التكنولوجي يحقق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وفق المعايير الرصينة المعتمدة عالمياً في المناهج الهندسية والعلمية مع الالتزام بأخلاقيات المهنة الهندسية والعلمية. والعلمية.

5- القيم

باعتبارها إحدى مؤسسات التعليم العالي الحكومية في العراق ، يؤدي قسم هندسة الطب الحيوي دوراً فعالاً في تحقيق التقدم والتطور للمجتمع من خلال الخدمات التعليمية التي يقدمها لشريحة من شبابنا الواعد، إضافة إلى نشاطاته الأخرى في مجالات متعددة كالبحث العلمي الرصين والمساهمة في حل المشكلات التي عانى منها المجتمع والمرتبطة بتخصص القسم الهندسي والعلمي ، إضافة إلى رفده سوق العمل بخرجين في تخصصات هندسة الطب الحيوي يمتلكون مهارات تؤهلهم على العمل المتقن والمنتج بكفاءة عالية. وفي السياق نفسه الذي تلعبه مؤسسات التعليم العالي

والبحث العلمي العراقية في المساهمة في تطور البلد، يتبنى قسم هندسة الطب الحيوي مجموعة من المبادئ والقيم التي تحكم أداءه وهي:

أ- بث روح الانتماء الوطني بين جميع العاملين في القسم.

ب- الأستاذ الجامعي قيمة عليا وثروة وطنية ورصيد علمي يجب المحافظة عليه.

ت- النزاهة والشفافية في جميع الفعاليات التي يقوم بها القسم.

ث- التعامل موضوعية مع جميع المشاكل التي تطرح من قبل العاملين في القسم بمختلف مستوياتهم.

ج - الابتعاد عن الأنانية وبث روح الفريق الواحد وتغليب المصالح العامة على المصالح الشخصية.

ح- الالتزام بالقوانين التي تحكم أداء القسم والتنظيف الدائم على التصرف بما تمليه أخلاقيات المهنة.

خ- يعتبر القسم أن الطالب هو ثروة البلد الحقيقية ويجب المحافظة عليه وتزويده بكافة المعارف والمهارات التي تؤهله لدخول سوق العمل، واضعا نصب عينيه مصلحته في جميع المراحل التي يتدرج بها داخل القسم وحتى بعد تخرجه.

د- سوق العمل والجهات الخارجية هم الشركاء الأساسيون الذين يجب إدامة وتعزيز التواصل والتفاعل معهم.

ذ- يعتبر القسم أن التقييم الذاتي الحقيقي هو أساس للتطوير المستمر لضمان جودة خدمات القسم.

ر- الإبداع العلمي والابتكار والتفكير الخلاق أساس النجاح.

6- الأهداف العامة لقسم هندسة الطب الحيوي

1. تحقيق التكامل العلمي في مجال التخصصي الهندسي والطبي، حيث يوفر القسم عبر منهج دراسي متكامل المعلومة مدعوم بخلفية طبية حيث تمكنه من التعامل مع مختلف المستويات العلمية ابتداء من الطبيب والكادر الفني الهندسي وانتهاء بالمريض.

2. توفير الخلفية الهندسية الطبية المتكاملة لمهندسي التقنيات الطبية او مهندس الميكانيك الاحيائي فضلا عن رفق القسم لمؤسسات الدولة الصحية بمهندسين ذو خبرة علمية في مجال تخصصهم النادر (الطبي الهندسي) وقدرته على تطوير الواقع الصحي للمستشفيات والمؤسسات الصحية.

3. تأهيل خريجين يمتلكون مهارات ومعلومات تلبي متطلبات العصر وسوق العمل.

4. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربيا وعالميا .
5. الاستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع. توظيف أمثل للموارد المالية والمادية للجامعة والقسم مع تنوعها وتعظيمها .
6. توظيف أمثل للموارد المالية والمادية للقسم مع تنوعها وتعظيمها .
7. هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.
8. تقديم الاستشارات الفنية والاسناد العلمي الى مؤسسات الدولة المختلفة

7- لجنة التخطيط الاستراتيجي:

اشارة الى ماجاء بكتاب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا بالعدد م م ع /776 في 4/10/2020 تم تشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية للفترة 2021 – 2026 من

- 1 – أ د وسام كاظم حمدان / رئيس القسم رئيسا
- 2 - ا م د سعد محمود علي / المعاون العلمي عضوا
- 3 – أ م د جمال محمد حمد / رئيس فرع الميكانيك الاحيائي عضوا
- 4 – أ م د مروان نافع علي / رئيس فرع الاجهزة الطبية عضوا
- 5 – م م اسعد خضير حمزة / تدريسي عضوا
- 6 – م هدى فياض حسن / مدير جودة المختبرات عضوا

8- التحضير للتخطيط (محفزات صياغة الخطة الاستراتيجية)

1-8 نتائج التحليل الرباعي لبيئة القسم (SWOT Analysis)

يكمن حصر المحاور التي سيتم توظيف تحليل SWOT للبحث فيها كالتالي:

- رؤية ورسالة واهداف القسم والخطة الاستراتيجية
- الهيكل الاداري للقسم
- الموارد المالية والمادية
- المناهج
- الطلبة
- اعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي
- خدمة المجتمع
- ضمان الجودة

اولاً: نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للقسم (Strengths and weaknesses) :

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد نقاط القوة والضعف ، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بها من فرص وتحديات (معوقات) واثارها في قدرة قسم هندسة الطب الحياتي على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول الى الاهداف والغايات المرجوة. ان تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيز الفرص المتاحة ودراسة امكانيات استغلالها ، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من اثارها السلبية ، سوف يؤدي الى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية ، وتحقيق الاهداف المرسومة والغايات المرجوة. وتوضح الجداول التالية ملخصاً لهذه التحليلات.

جدول رقم 1 نقاط القوة والضعف ضمن محور رؤية ورسالة واهداف القسم والخطة الاستراتيجية

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> ● عدم المراجعة الدورية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية والمعوقات التي تحول دون تنفيذها ● عدم الاطلاع عن كثب على الخطة الاستراتيجية من قبل القيادات الاكاديمية وكذلك التدريسيين ● عدم الالتزام بتنفيذ مشروعات الخطط الاستراتيجية في الاعوام الماضية حيث لا يجب ان يقتصر الامر على اعداد الخطط وحفظها في المكاتب والحواسيب ● عدم وجود استراتيجية فرعية للتعليم والتعلم ● عدم تحديد معايير موضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية وكذلك القيادات الادارية وضمن متطلبات الهيكل التنظيمي وبنظام النقاط ● عدم توفر التمويل اللازم لتنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية ● عدم ربط البرامج التعليمية بسوق العمل مما ادى الى عدم حصول الكثير من الخريجين على فرص العمل ● عدم او قلة الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية والعملية ● محدودية البرامج التدريبية المقدمة للموارد البشرية من موظفين وتدرسيين وقيادات ادارية اضافة الى قلة البرامج التدريبية للطلبة ● عدم تمويل مشاركات التدريسيين في الندوات والمؤتمرات وورش العمل التي تقام على المستوى 	<ul style="list-style-type: none"> ● للقسم رؤية ورسالة واهداف تم صياغتها وفق معايير ضمان الجودة المعتمدة عالمياً في مجالات المناهج الهندسية والعلمية واخلاقيات المهنة سعياً للحصول على الاعتماد الاكاديمي ● تجري عملية مراجعة دورية لرؤية ورسالة واهداف القسم عند حدوث تغييرات في البيئة التعليمية الداخلية او الخارجية سواء على مستوى القسم او الفروع العلمية من خلال لجنة مختصة او الاستفادة من مجالس الخبراء الاستشاريين وكذلك استبيانات الطلبة والتدرسيين ● للقسم خطة استراتيجية عامة مستقاة من رؤية واهداف القسم ويسعى لتنفيذها منذ ان بدء العمل باساسيات ضمان الجودة ● وجود دعم اداري من قيادة القسم يعكس نهجها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية والايان الكبير باهمية تحديد الملامح المستقبلية وترجمة الاهداف الى خطط عمل ● توفر اعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة العالية المتخصصة في القسم ● انتشار الوعي باساسيات ضمان الجودة والسعي في الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي

<ul style="list-style-type: none"> العربي والعالمي ولا يخفى مالهذه المشاركات من تبادل للخبرات • عدم الحصول على الاعتماد الوطني تمهيدا للحصول على الاعتماد البرامجي من ABET • عدم وجود خطة لجذب الطلبة الاجانب للدراسة في القسم وهناك فرصة لذلك بعد ما اصبح التعلم عن بعد بسبب الظروف الصحية • عدم الاستفادة من الكفاءات السابقة في صياغة الخطط وتنفيذها والتي تصب في تحقيق اهداف القسم • ضعف مشاركة القطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني في دعم أنشطة القسم • نقص في عدد اعضاء هيئة التدريس وخاصة الاختصاصات الدقيقة • عدم الاستفادة من أنشطة المنظمات العالمية • تداخل وتقاطع بعض التعليمات والضوابط الوزارية مع القوانين النافذة مما يربك العمل • ضعف البنية التحتية للقسم من مختبرات متطورة وقاعات حديثة وحدائق واسعة 	<ul style="list-style-type: none"> • العلاقة الجيدة السائدة بين قيادة القسم وبين التدريسيين والموظفين • تنوع البرامج الاكاديمية في القسم • تجربة اكثر من نظام تعليمي في القسم • يمتلك القسم شعب ادارية مثل ضمان الجودة والاحصاء لادامة العمل • تقع جميع مرافق القسم في بناية واحدة وهذا يسهل من عملية التواصل بين قيادة القسم والتدريسيين والموظفين • وجود نظام لتقييم الاداء السنوي للقيادات الادارية والتدريسيين والموظفين • يتم مراجعة الهيكل العلمي للقسم بشكل دوري من قبل لجان مختصة • تتسم اجراءات القسم بالشفافية خاصة فيما يتعلق بالاجراءات الادارية مثل تطبيق القوانين والتعليمات بشكل دقيق وواضح وتشكيل لجان تدقيقية وتحقيقية ولجان مشتريات واعتدال اسعار واستقبال الشكاوي والمقترحات • تداول المعلومات بشئى انواعها بشكل سهل لتدعيم الثقة بين الطلبة وهيئة التدريس والعاملين مما يؤدي الى جذبهم للمشاركة في خطط التطوير
--	---

جدول رقم 2 نقاط القوة والضعف ضمن محور الهيكل الاداري للقسم

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد تمثيل لارباب العمل في مجلس القسم، وانما قام القسم بتشكيل مجالس من الخبراء الصناعيين الاستشاريين اللذين يمثلون ارباب العمل من المؤسسات والشركات المختلفة يتم اللقاء بهم مرة او مرتين في السنة ويجري طرح ابرز المشكلات التي تعترض البرنامج ورفع عدد من التوصيات بهذا الخصوص. كما لا يوجد تمثيل للطلبة بتلك المجالس. • لا توجد خطط معينة لاستقطاب العاملين الكفاء 	<ul style="list-style-type: none"> • يوجد في القسم هياكل تنظيمية توضح العلاقات والاتصالات بين الاقسام والشعب والوحدات المرتبطة بكل تشكيل، ويتم مراجعة هذه الهياكل بشكل مستمر من خلال لجنة متخصصة • يعمل القسم على تطبيق القوانين بشكل دقيق مثل قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم 40 لسنة 1988 وقانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008 وقانون استحداث الدراسات المسائية رقم 148 لسنة 1996 • ان مسؤوليات وصلاحيات مجلس القسم ومجالس الفروع محددة وموثقة بشكل دقيق ويتم مراجعتها بشكل مستمر • يوجد دليل للوصف الوظيفي لجميع المناصب والوظائف ويجري مراجعته وتحديثه بشكل مستمر من قبل القسم • يوجد لدى القسم خطط لتحسين الاداء تتضمن جميع مواطن الضعف في الاداء والاجراءات وتكون هذه الخطط شاملة لجميع مفاصل ومحاور العملية الادارية والتعليمية وبموجب المعايير الوطنية والعالمية المعتمدة • يتوفر لدى القسم لوائح وقواعد للسلوك الوظيفي يجري نشرها وتوضيحها للعاملين ويتم اعتمادها كاحد الخصائص التي يجب ان يتمتع بها شاغل الوظيفة • يراعي القسم الشفافية والوضوح في تطبيق الانظمة والقوانين والتعليمات ويتم الافصاح عن العديد من الاجراءات الادارية والعلمية والمالية من

اد يعد قرار التعيين مركزي من قبل الوزارة.
• عدم تحقق الرضا الوظيفي للمنتسبين او الشعور بالامان الوظيفي بسبب عدم انسجامهم مع طبيعة المهام والاعمال والتي لاتتناسب مع مؤهلاتهم واختصاصاتهم، وضعف نظام التأمين الصحي.

- خلال مجلس القسم ومجالس الفروع وعقد اجتماعات للهيئات التدريسية والادارية (هيئة عامة) مرة واحد على الاقل في السنة، ويراعي القسم توفير المعلومات بمختلف انواعها لجميع العاملين عند الحاجة
- يوجد نظام للحوافز السنوية يتم الاعلان عنه والتعريف به لجميع العاملين من تدريسيين وموظفين والذي يعتمد على صندوق التعليم العالي، كما يتم توزيع الحوافز السنوية حسب الاستحقاق من خلال نقاط تعتمد مبداء ربط الحوافز بالانتاجية
- يعمل القسم من خلال تشكيل مجالس الخبراء الاستشاريين الصناعيين ممن يمثلون المجتمع المحلي والاكاديميين والاداريين والخريجين لوضع خطط التطوير والتحسين واقتراح وتحديث المناهج والبرامج الاكاديمية
- يهتم القسم بتلقي كافة الشكاوي والمقترحات من المنتسبين والتعامل معها بايجابية عالية من خلال وجود صناديق للشكاوي والمقترحات
- توجد معايير واضحة ومحددة لاختيار الجهات الخارجية وتصنيفها والتي يتم التعاون او التعاقد معها في مجالات مختلفة حسب طبيعة التعاون. كما توجد ضوابط لتنظيم اجراءات التعاقد مع الجهات الخارجية المتخصصة.
- يتم وضع الميزانية وفقا لخطة التحسين والتطوير، اد يأخذ قسم الشؤون المالية بنظر الاعتبار متطلبات التحسين والتطوير والتوسعات وانشاء وتاهيل البنى التحتية وتحسين المختبرات التعليمية وغيرها عند اقتراح الميزانية.
- يوفر القسم العديد من البرامج التدريبية للكوادر كافة سواء كانت تدريسية او ادارية.
- يهتم القسم بنظام المعلومات والارشفة الالكترونية من خلال تدريب الموظفين عليها ومتابعتهم واقامة ورش عمل لهم وتحديد اعضاء ارتباط.
- يعتمد القسم مبداء تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.
- وجود لجنة ترقيات علمية في القسم تهتم بتطبيق سياسات وتعليمات الترقيات العلمية وتعلن عنها بشكل مستمر من خلال الكتب والاعمامات او اقامة ورش عمل في هذا المجال.
- يهتم القسم بنشر المعلومات والبيانات متضمنة رؤية ورسالة واهداف القسم والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج واعضاء مجلس القسم والفروع واعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، عبر الموقع الالكتروني للقسم وفي صفحات التواصل الاجتماعي.
- يوفر القسم نظاما للثواب والعقاب وفق معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مباديء حقوق الانسان، كما يهتم القسم باشراك الطلبة ببعض القرارات وحل المشكلات من خلال تشكيل فرق عمل او استطلاع اراء الطلبة.
- يعمل القسم على نشر ثقافة استخدام الاجهزة والتقنيات الحديثة والاهتمام بوجود نظام للضوابط الاخلاقية لاستخدامها واصدار تعليمات وادلة عمل لها.
- يعمل القسم وفق قوانين وتعليمات الحماية الفكرية التي تؤمن حماية البحث والنشر العلمي وتاليف وترجمة الكتب والحصول على براءات الاختراع.
- يهتم القسم بشكل مستمر ودوري بقييم اجراءات وسياسات العمل والمنشورات من خلال اعداد تقارير التقييم الداتي وفق معايير مختلفة فضلا

	<p>عن تشكيل لجان متخصصة بمراجعة اجراءات العمل وتبسيطه واعداد الادلة ذات العلاقة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يعمل القسم على مقارنة ادائه مع اقسام ومؤسسات عالمية رصينة من خلال اعتماد التوامة او تطبيق معايير دولية مثل اعتماد ABET . ● للقسم دور في تحديد مواصفات الوظائف وشروط التعيين والاعلان عنها من خلال تحديد الحد الادنى من المؤهلات العلمية والاكاديمية والشخصية لشاغلي الوظائف وتحديد الخطة حسب الحاجة.
--	--

جدول 3 نقاط القوة والضعف ضمن محور الموارد المالية والمادية

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> ● هناك ضعف بالتنسيق بين الخطط المالية والخطة الاستراتيجية لاسيما عند ضياغة ومراجعة الرؤيا والرسالة والاهداف للقسم الا انه يتم مراعاة الاحتياجات الفعلية للقسم عند التخطيط. ● تتوفر قاعدة بيانات بالموارد المادية ولكن لا تتوفر بيانات حول الاحتياجات المطلوبة منها. ● توجد صعوبة في اعداد خطط طويلة المدى تتضمن الاحتياجات من الموارد المادية اذ يتم اعداد خطط كل سنة او خمس سنوات ولا تشمل على عناصر ومدخلات العملية التعليمية. ● المركزية في اليات الصرف وعدم الاستقلالية عن التعليمات الصادرة من الوزارة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● يوجد لدى القسم خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات القسم بشأن الموارد والنفقات ويتم مراجعتها بشكل مستمر. ● يعمل القسم على تنوع مصادر التمويل من خلال الدراسات المسائية والموازية. ● تتضمن الخطة المالية للقسم موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة وفك الاختناقات سواء من بعض ابواب الصرف ذات العلاقة او من صندوق التعليم العالي. ● توجد شعبة مالية في القسم تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية وترتبط برئيس القسم. ● يطبق القسم النظام المحاسبي الموحد الذي يعتبر من اهم وادق انظم المحاسبية المهنية. ● يوجد في القسم موظف للرقابة والتدقيق له نظام عمل يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية. ● توجد شعبة صيانة في القسم تقوم بعمليات الصيانة الداخلية لجميع مرافق القسم . ● يوجد في القسم العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش. ● يقوم القسم بتطبيق معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية واعداد الكشوفات الخاصة بها. ● يهتم القسم بتوفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية من خلال وحدة جودة المختبرات الذي يقوم على تدقيق متطلبات السلامة الفردية والجماعية وتنفيذ التوصيات الخاصة بها. ● يعمل القسم على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات. ● يتم استخدام تقنية المعلومات في اغلب فعاليات القسم مثل الارشفة الالكترونية وتقييم الاداء ونظام ترميز المختبرات. ● توجد وحدة المخازن في القسم يكون مسؤول عن تجهيز القسم بالاحتياجات المادية.

المحاور الأساسية لبناء الخطة الاستراتيجية لقسم هندسة الطب الحيوي:

الأهداف العملية للخطة الاستراتيجية لقسم هندسة الطب الحيوي

من أجل تحقيق الأهداف العامة للقسم، هناك مجموعة من الأهداف العملية التي يجب تحقيقها في الفترة الزمنية المخصصة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية (2021-2026)؛ لذا فهي تعبر عن أمور نهائية محددة ويمكن إجمالها بما يلي:

الهدف العام رقم (1): تأهيل خريجين يمتلكون مهارات ومعلومات تلبي متطلبات العصر وسوق العمل.

يمكن تحقيق هذا الهدف العام من خلال إنجاز الأهداف العملية التالية:

- 1-1 تطبيق المعايير الوطنية والعالمية التي من شأنها رفع جودة التعليم الجامعي.
- 1-2 ربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال مشاركة أرباب العمل والخريجين في تطوير المناهج بشكل مستمر.
- 1-3 تمثيل الطلبة ضمن مجالس الأقسام ومجلس القسم والجامعة وإشراكهم في التحسين المستمر للعملية التعليمية.
- 1-4 زيادة رضا الطلاب عن خدمات القسم من خلال التحسين المستمر.
- 1-5 الاهتمام برعاية وتشجيع الطلبة المبدعين على جميع المستويات (العلمية، الرياضية والتقنية).
- 1-6 دعوة موظفي القطاعين العام والخاص من ذوي التخصصات المناظرة لتخصصات القسم للاشتراك في مناقشة مشاريع التخرج لمرحلة البكالوريوس.

الهدف العام رقم (2): أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربيا وعالميا.

يمكن تحقيق هذا الهدف العام من خلال إنجاز الأهداف العملية التالية:

- 1-2 التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية العلمية من خلال الدورات التدريبية وتكثيف المشاركة في المؤتمرات والندوات.
- 2-2 ترسيخ القيم الاكاديمية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الهيئة التدريسية..

- 2-3 توسيع العلاقات مع الاقسام المناظرة محليا وعربيا وعالميا.
- 2-4 زيادة رضا اعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي يقدمها القسم.
- 2-5 تطوير الامكانيات البحثية والاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس الذين يحملون شهادة ماجستير وتشجيعهم على اكمال دراستهم.
- 2-6 تشجيع وتهيئة الظروف المناسبة لاشراك اعضاء هيئة التدريس باعمال بحثية مع باحثين محليين او عالميين ومن خلال فرق بحثية متخصصة.

الهدف العام رقم (3): الاستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.

يمكن تحقيق هذا الهدف العام من خلال إنجاز الأهداف العملية التالية:

- 3-1 تعزيز التعاون مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص لنقل المعرفة من خلال بحوث الدراسات العليا التي تمثل حلولاً لمشاكل المجتمع.
- 3-2 التطوير والتحديث المستمر للبنى التحتية للبحث العلمي (مختبرات، مواد، فرق عمل متعددة التخصصات).
- 3-3 زيادة نشر البحوث العلمية في المجالات العالمية الرصينة.
- 3-4 إعداد خطط الدراسات العليا التي تمثل الحاجة الفعلية للتخصصات العلمية وربطها بالمنح الخاصة بالدراسات العليا (بعثات، زمالات، إجازات دراسية).

الهدف العام رقم (4): هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.

يمكن تحقيق هذا الهدف العام من خلال إنجاز الأهداف العملية التالية:

- 4-1 تصميم هيكل تنظيمي يتوافق مع رؤية ورسالة القسم ويحقق أهدافها.
- 4-2 اختيار القيادات الإدارية وفق معايير موضوعية وضمن متطلبات الهيكل التنظيمي وبرنامج النقاط.

3-4 تبسيط إجراءات العمل بما يسمح بإنجاز كافة المعاملات بسهولة ويسر ودقة وسرعة عاليتين مع توضيح تسلسل الإجراءات اللازم اتخاذها لإنجاز كل عمل للمراجعين سواء من داخل الجامعة أو خارجها.

4-4 التطوير المستمر للقيادات والكوادر الإدارية العاملة في القسم.

4-5 زيادة رضا العاملين في التشكيلات الإدارية في القسم وجعلهم يوقنون بأن القسم هو بيتهم الثاني.

الأهداف العامة والعملية وخطط العمل ومؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بها والجهات المسؤولة عن التنفيذ والفترات الزمنية

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	السيد رئيس القسم ومعاونيه ورؤساء الفروع + اللجنة العلمية . + أعضاء الهيئة التدريسية. + وحدة التوظيف والتأهيل. + وحدة متابعة الخريجين في القسم. + شعبة شعب ضمان الجودة. + القسم بجميع تشكيلاته.	- إحصاء عدد البرامج الموافقة وغير الموافقة لمتطلبات سوق العمل. - نسبة الزيادة السنوية في توظيف الخريجين. - المراجعة المستمرة للمناهج والبرامج التعليمية ومدى توافقها مع معايير الجودة الأكاديمية. - مدى الاستفادة من البحوث العلمية المنجزة من قبل كوادر الهيئة التدريسية في تطوير المناهج. - زيادة المهارات التي يكتسبها الطالب خلال فترة دراسته. - استقصاء مستوى رضا الطلبة من الخدمات التعليمية المقدمة لهم من خلال استبانات تعد لهذا الغرض. - متابعة تنفيذ خطط التحسين المستمر المتمخضة عن تقارير التقييم الذاتي فيما يتعلق باستراتيجيات التعليم والتعلم.	* المراجعة المستمرة للبرامج العلمية (الشهادات) ودراسة مدى ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل.	1-1 تطبيق المعايير الوطنية والعالمية التي من شأنها رفع جودة التعليم الجامعي. 1-2 ربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال مشاركة أرياب العمل والخريجين في تطوير المناهج بشكل مستمر. 1-3 تمثيل الطلبة ضمن مجلس القسم وإشراكهم في التحسين المستمر للعملية التعليمية. 1-4 زيادة رضا الطلاب عن خدمات القسم التعليمية من خلال التحسين المستمر. 1-5 تحسين خدمات القسم غير التعليمية المقدمة إلى الطلبة من قبيل أماكن الاستراحة والترفيه. 1-6 الاهتمام برعاية وتشجيع الطلبة المبدعين على جميع المستويات (العلمية، الرياضية والفنية). 1-7 دعوة موظفي القطاعين العام والخاص من ذوي التخصصات	1. تأهيل خريجين يمتلكون مهارات ومعلومات تلبي متطلبات العصر وسوق العمل.
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	السيد رئيس القسم ومعاونيه ورؤساء الفروع + أعضاء الهيئة التدريسية. السيد رئيس القسم ومعاونيه ورؤساء الفروع + أعضاء الهيئة التدريسية.	- عدد المشاريع المستحدثة لتحسين الخدمات المقدمة للطلبة في المجالات الرياضية والفنية والاجتماعية والثقافية. - مستوى رضا الطلبة عن الخدمات غير التعليمية المقدمة لهم. - عدد الجوائز الحاصل عليها الطلبة في الأنشطة الرياضية والفنية والاجتماعية والثقافية.	* رعاية الأنشطة الطلابية غير الصفية.		

		- الدرجة الحاصلة عليها القسم ضمن الملف التقويمي السنوي للأنشطة الرياضية والفنية.		المناظرة لتخصصات القسم للاشتراك في مناقشة مشاريع التخرج لمرحلة البكالوريوس.
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	السيد رئيس القسم ومعاونيه ورؤساء الفروع + أعضاء الهيئة التدريسية.	- عدد الوسائل المتاحة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة. - عدد المستفيدين من الخدمات المقدمة من ذوي الاحتياجات الخاصة. - مستوى رضا ذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة لهم.	* رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.	
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	+ السيد رئيس القسم ومعاونيه ورؤساء الفروع + أعضاء الهيئة التدريسية. + وحدة متابعة الخريجين.	- بناء قاعدة بيانات متكاملة للخريجين. - عدد الخريجين الحاصلين على وظائف سنوياً. - عدد الخريجين المشتركين في الدورات التدريبية المنظمة من قبل القسم. - مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم. - مستوى رضا أرباب العمل عن المهارات التي يمتلكها الخريجون. - عدد الخريجين الذين هم على تواصل مع القسم سنوياً. - عدد المشاركين سنوياً في أنشطة القسم من الخريجين.	* التواصل مع الخريجين	

<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد معاون العلمي. + السادة رؤساء الفروع. + أعضاء الهيئة التدريسية. + شعبة ضمان الجودة.</p>	<p>- نسبة عدد الطلبة لكل عضو هيئة تدريس في كل فرع , وفي القسم. - مراجعة نسب إنجاز الهيكل العلمي لكل فرع. - نسبة أعضاء الهيئة التدريسية من حملة شهادة الدكتوراه إلى العدد الكلي. - نسبة أعضاء الهيئة التدريسية من حملة لقب أستاذ إلى العدد الكلي. - عدد التدريسيين المنخرطين في دورات تدريبية. - مستوى رضا التدريسيين المنخرطين في دورات تدريبية عن المادة العلمية المعطاة ضمن الدورة. - عدد التدريسيين الحاصلين على تقدير امتياز ضمن تقييم الأداء السنوي. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين حصلوا على ترقية علمية سنوياً.</p>	<p>* مراجعة أعداد وتخصصات الهيئة التدريسية وجعلها تتناسب مع أعداد الطلبة بما يمثل الحاجة الفعلية من خلال إعادة هيكلتها. * تطوير وتنمية قدرات ومهارات أعضاء الهيئة التدريسية. * إعداد برامج تدريبية مستدامة لتمكين التدريسيين من تطوير قابلياتهم ومهاراتهم.</p>	<p>1-2 التطوير المستمر لمهارات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية العلمية من خلال الدورات التدريبية وتكثيف المشاركة في المؤتمرات والندوات. 2-2 زيادة الاهتمام بأعضاء الهيئة التدريسية في الجوانب الصحية والاجتماعية. 3-2 ترسيخ القيم الجامعية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الهيئة التدريسية.</p>	<p>2. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محلياً وعربياً وعالمياً.</p>
--	--	--	--	---	---

<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي. + رؤساء الفروع العلمية. + أعضاء الهيئة التدريسية.</p>	<p>- التنوع في أساليب التحفيز (كتب شكر، دعم مادي ومالي). - عدد التدريسيين المستفيدين من أساليب التحفيز المتبعة سنوياً. - عدد التدريسيين المستفيدين من برامج الإعارة، البعثات، الزمالات، التفرغ العلمي سنوياً. - مستوى رضا أعضاء الهيئة التدريسية على أساليب التحفيز المتبعة.</p>	<p>* تطوير أساليب تحفيز أعضاء الهيئة التدريسية.</p>		
<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي. + رؤساء الفروع العلمية. + أعضاء الهيئة التدريسية.</p>	<p>- عدد الاتفاقيات المفصلة إلى العدد الإجمالي سنوياً. - مدى استفادة القسم من اتفاقيات التعاون. - عدد الاتفاقيات الجديدة المبرمة سنوياً.</p>	<p>* تفعيل اتفاقيات التعاون بين القسم والمؤسسات العلمية المحلية والعربية والعالمية.</p>		
<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي. + رؤساء الفروع العلمية. اللجنة العلمية + أعضاء الهيئة التدريسية.</p>	<p>- عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل المنعقدة سنوياً. - عدد النشاطات العلمية الممولة بشكل جزئي من قبل مؤسسات خارج الجامعة. - عدد المساهمات بأوراق عمل وبحوث في النشاطات العلمية من قبل خبراء خارج القسم ونسبتها إلى عدد المشاركات الداخلية. - مقدار الزيادة السنوية في التخصيصات المتعلقة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل.</p>	<p>* التوسع في عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.</p>		

		<p>- مستوى رضا المشاركين خارج القسم وداخله عن التنظيم العلمي والإداري للنشاطات التي يعقدها القسم سنوياً.</p>			
<p>3. الاستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.</p>	<p>1-3 تعزيز التعاون مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص لنقل المعرفة من خلال بحوث الدراسات العليا التي تمثل حلاً لمشاكل المجتمع.</p> <p>2-3 التطوير والتحديث المستمر للبنى التحتية للبحث العلمي (مختبرات، مواد، فرق عمل متعددة التخصصات).</p>	<p>* إنجاز الخطط البحثية السنوية</p>	<p>- نسب إعداد الخطط البحثية والمصادقة عليها من رئاسة القسم.</p> <p>- مدى مشاركة الأطراف المعنية في إعداد الخطط البحثية.</p> <p>- نسب إنجاز الخطط البحثية.</p> <p>- نسبة البحوث التطبيقية إلى إجمالي عدد البحوث.</p> <p>- نسبة البحوث المشتركة مع أطراف خارج كل قسم علمي أو خارج الجامعة.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم.</p> <p>+ السيد معاون العلمي.</p> <p>+ رؤساء الفروع العلمية.</p> <p>+ أعضاء الهيئة التدريسية.</p>	<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>
<p>3-3 زيادة نشر البحوث العلمية في المجلات العالمية الرصينة.</p> <p>3-4 إعداد خطط الدراسات العليا التي تمثل الحاجة الفعلية للتخصصات العلمية وربطها بالمنح الخاصة بالدراسات العليا (بعثات، زمالات، إجازات دراسية).</p>	<p>* تطوير أساليب التسجيل في الدراسات العليا واستحداث تخصصات تلبي حاجة المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.</p>	<p>- نسب الزيادة في أعداد طلبة الدراسات العليا المقبولين.</p> <p>- عدد التخصصات المستحدثة التي تلبي متطلبات المؤسسات المعنية.</p> <p>- مستوى رضا الطلبة عن التخصصات المفتوحة.</p> <p>- مستوى رضا الهيئة التدريسية عن التخصصات المفتوحة.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم.</p> <p>+ السيد معاون العلمي.</p> <p>+ رؤساء الفروع العلمية.</p> <p>+ أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>+ شعبة الدراسات العليا</p>	<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	
<p>* تقديم منح دراسية للطلبة غير العراقيين.</p>	<p>- عدد الطلبة الأجانب المقبولين في برامج الدراسات العليا سنوياً.</p> <p>- عدد الوسائل المستخدمة للإعلان عن المنح.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم.</p> <p>+ السيد معاون العلمي.</p> <p>+ رؤساء الفروع العلمية.</p> <p>+ أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>+ شعبة الدراسات العليا .</p>	<p>مستمرة اعتباراً من 2022 إلى 2026.</p>		

<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي. + رؤساء الفروع العلمية. + أعضاء الهيئة التدريسية. + شعبة الدراسات العليا.</p>	<p>- عدد المواد الدراسية التي تستخدم التكنولوجيا الحديثة في تدريس مناهج برامج الدراسات العليا. - مدى تغطية المختبرات والأجهزة المختبرية المتاحة لمتطلبات طلبة الدراسات العليا. - عدد طلبة الدراسات العليا المستفيدين من خدمات المكتبة المركزية ومكتبات الأقسام. - مدى توفر خدمات الانترنت والدخول إلى قواعد بيانات دور النشر العالمية ELSEVIER, SPRINGER, etc. - مدى تواصل القسم وفروعه مع خريجي برامج الدراسات العليا. - عدد الطلبة المستفيدين من استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة مثل التعليم التفاعلي والتعليم المستند على حل مشكلة PBL والتعليم الإلكتروني.</p>	<p>* اعتماد استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم</p>	
<p>مستمرة اعتباراً من 2022 إلى 2026.</p>	<p>+ مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي. + مجالس الفروع العلمية والهندسية.</p>	<p>- عدد المنح التي تتوافق واحتياجات جميع فروع القسم.</p>	<p>* اعتماد خطة للبعثات والزمالات والإجازات الدراسية في القسم</p>	
<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد المعاون العلمي</p>	<p>- نسبة الزيادة في دعم نشر البحوث في مستويات عالمية رصينة. - نسبة الزيادة في نشر البحوث العلمية في المستويات العالمية الرصينة.</p>	<p>* دعم نشر البحوث في مجلات عالمية رصينة.</p>	

	+ رؤساء الفروع العلمية+ الشعبة العلمية والعلاقات الثقافية في القسم + اللجنة العلمية + أعضاء الهيئة التدريسية.				
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد معاون العلمي + رؤساء الفروع العلمية+ الشعبة العلمية والعلاقات الثقافية في القسم + اللجنة العلمية + أعضاء الهيئة التدريسية.	- تقليل عدد البحوث المخالفة لحقوق الملكية. - تحقيق المصداقية والأمانة العلمية في المعلومات الواردة في البحوث.	* أخلاقيات البحث العلمي		
مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.	السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد معاون العلمي + رؤساء الفروع العلمية الثقافية في القسم + اللجنة العلمية + أعضاء الهيئة التدريسية.	- زيادة عدد الشعب والوحدات المستحدثة سنوياً. - عدد إجراءات الإصلاح الإداري.	* إعداد خطط للإصلاح الإداري. * استحداث أقسام وشعب ووحدات إدارية جديدة تصب في بودقة تطوير الهيكل التنظيمي للقسم مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات..	1-4 تصميم هيكل تنظيمي يتوافق مع رؤية ورسالة القسم ويحقق أهدافها. 2-4 اختيار القيادات الإدارية وفق معايير موضوعية وضمن متطلبات الهيكل التنظيمي وبنظام النقاط. 3-4 تبسيط إجراءات العمل بما يسمح بإنجاز كافة المعاملات بسهولة ويسر ودقة وسرعة عاليتين مع توضيح تسلسل الإجراءات اللازم اتخاذها	4. هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.

<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد معاون العلمي + رؤساء الفروع العلمية</p>	<p>- عدد الأدلة الصادرة الخاصة بتوثيق وترميز إجراءات العمل الإداري في الفروع العلمية والهندسية والوحدات والشعب كافة سنوياً.</p>	<p>* تطوير عمل جميع التشكيلات الإدارية في القسم من خلال عمل مخططات انسيابية لجميع الفعاليات التي تقوم بها هذه التشكيلات.</p>	<p>لإنجاز كل عمل للمراجعين سواء من داخل القسم أو خارجه. 4-4 التطوير المستمر للقيادات والكوادر الإدارية العاملة في القسم. 4-5 زيادة رضا العاملين في التشكيلات الإدارية في القسم وجعلهم يوقنون بأن القسم هو بيتهم الثاني.</p>	
<p>مستمرة اعتباراً من 2021 إلى 2026.</p>	<p>السيد رئيس القسم + مجلس القسم. + السيد معاون العلمي + رؤساء الفروع العلمية.</p>	<p>- عدد المستفيدين من برامج تأهيل القيادات سنوياً. - مستوى رضا المستفيدين من برامج تأهيل القيادات على المادة المعطاة ضمن هذه البرامج.</p>	<p>* إعداد وتأهيل القيادات الإدارية.</p>		