



# دليل الاورشاد الاكاديمي

كلية هندسة الطب الحيوي

اعداد

م.م آسيا شهاب احمد

مسؤول شعبة ضمان الجودة و تقييم الاءاء

# المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
Page 1	المقدمة	1
Page 1	الرؤيا	2
Page 1	الرسالة	3
Page 1	الاهداف	4
Page 2	تعريف نظام الارشاد الاكاديمي	5
Page 2	من هو المرشد الاكاديمي ؟	6
Page 2	الاليات المقترحة لاختيار المرشد الاكاديمي	7
Page 2	مهام المرشد الاكاديمي	8
Page 3	حقوق الطالب الاكاديمي	9
Page 3	واجبات الطالب الاكاديمي	10
Page 3	الخطة الدراسية	11
Page 3	نظام الانذار الاكاديمي	12
Page 5	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الارشاد الاكاديمي	13
Page 5	محاضرات السلوكيات الجامعية	14

Page 6	رعاية الطلبة المتعثرين والمتفوقين	15
Page 6	دعم ورعاية الطلبة المتعثرين	16
Page 6	آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين	17
Page 6	طرق معالجة الطلبة المتعثرين	18
Page 7	آلية تشجيع الطلاب المتفوقين	19
Page 7	طرق تحفيز الطلاب المتفوقين	20

## 1. المقدمة

يهدف دليل الإرشاد الأكاديمي إلى توضيح أنظمة الدراسة والإرشاد الأكاديمي لطلبة كلية هندسة الطب الحيوي بقسميها (الميكانيك الحيوي والاجهزة الطبية الحيوية) لضمان تحقيق بيئة تعليمية ناجحة وتوجيه الطلبة أكاديمياً نحو التخرج بكفاءة.

## 2. الرؤية

تحقيق التميز في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لطلبة هندسة الطب الحيوي بما يسهم في إعداد مهندسين متخصصين يخدمون المجتمع ويقودون الابتكار في مجالاتهم.

## 3. الرسالة

دعم المسيرة الأكاديمية للطلبة من خلال تقديم الإرشاد الأكاديمي الموجه الذي يعزز التحصيل العلمي والمهارات الشخصية والمهنية.

## 4. الأهداف

- مساعدة الطلبة على اختيار مسارهم الأكاديمي المناسب.
- رفع مستوى الأداء الأكاديمي للطلبة.
- زيادة وعي الطلبة بالخطط الدراسية ومتطلبات التخرج.
- تهيئة الطلبة لسوق العمل والبحث العلمي.
- مساعدة الطلبة على اختيار مسارهم الأكاديمي المناسب.
- رفع مستوى الأداء الأكاديمي للطلبة.
- زيادة وعي الطلبة بالخطط الدراسية ومتطلبات التخرج.
- تهيئة الطلبة لسوق العمل والبحث العلمي.

## 5. تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن.

## 6. من هو المرشد الأكاديمي ؟

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس

## 7. الواجبات المقترحة لاختيار المرشد الأكاديمي

- يحدد كل قسم عدد من المرشدين الأكاديمي
- يقسم الطلاب على المرشدين الأكاديميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
- تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي ومهام المرشد الأكاديمي من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب المستوي الدراسى الاول .
- الاعلان عن اسم المرشد الأكاديمي والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به.
- وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع الطلاب ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة .
- اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لمنسق البرنامج.
- يكون رأى المرشد استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
- الاتصال بالمرشد الأكاديمي عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

## 8. مهام المرشد الأكاديمي

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد الأكاديمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسى الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي فى هذه المرحلة:

- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
- إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملى والشفهى إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
- تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
- تعريف الطالب بكيفية الالتحاق بالمدن الجامعية
- الإلمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسى أو السنة كاملة.
- إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
- إلمام الطالب بالعقوبات التى يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعى عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش فى الإمتحانات.
- مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك .
- توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الدراسية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة
- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته.
- حث الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمى دائماً وفق الساعات المكتتبية المعلنة.
- تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
- تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوكية والملاحظات المشاهدة في السنة الأولى أملاً في علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق.
- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها

- تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتدريبها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.
- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لعميد الكلية بواسطة رئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الإرشاد الأكاديمي.

## 9. حقوق الطالب الأكاديمي

- الحصول على التوجيه والإرشاد المناسب طوال فترة دراسته.
- مراجعة الخطة الدراسية مع المرشد الأكاديمي عند الحاجة
- الاعتراض الأكاديمي بطريقة رسمية عند وجود خطأ أو ظلم أكاديمي

## 10. واجبات الطالب الأكاديمي

- الالتزام بمواعيد اللقاء مع المرشد الأكاديمي.
- متابعة التقدم الأكاديمي والالتزام بالخطة الدراسية.
- احترام القوانين والأنظمة الجامعية.

## 11. الخطة الدراسية

تدرج الخطة الدراسية السنوية كاملة مع المواد وعدد الساعات للمراحل من الأولى إلى الخامسة.

## 12. نظام الإنذار الأكاديمي

- يحصل الطالب على إنذار أكاديمي إذا كان معدله التراكمي أقل من المطلوب بنهاية الفصل الدراسي
- يجب على الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي مراجعة مرشده الأكاديمي لتقديم خطة تحسين الأداء

### 13. الوسائل المستخدمة لتنفيذ الأكاديمية الإرشاد

- كما يمكن الإرشاد الأكاديمي للمرشد استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الإرشاد في صورة جيدة ومن الوسائل التي يمكن استخدامها:
- تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.
  - استبيانات المرشد الأكاديمي للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
  - القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
  - مكتبة الكلية.
  - معامل الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة.
  - البريد الإلكتروني لقسم الإرشاد الأكاديمي.
  - الموقع الإلكتروني للقسم.
  - الاجتماعات الدورية بين الطلبة والمرشدين الأكاديميين.

### 14. محاضرات السلوكيات لجامعة

- تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويُستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:
1. يقوم المرشد الأكاديمي باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية).
  2. يقوم الإرشاد الأكاديمي بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات للشركات والوحدات و الهيئات التابعة للتخصص.

## 15. رعاية الطلبة المتعثرين والمتفوقين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية:

### أولاً: دعم ورعاية الطلبة المتعثرين

الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة. يعتبر الطالب متعثر علمياً عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

#### • آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين

1. حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات نصف الفصل الدراسى وتسجيلهم فى سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره فى إكتشاف الطلاب المتعثرين.

#### • طرق معالجة الطلبة المتعثرين

1. متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتين ومناقشة الطلاب فى معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشؤون الطلاب.
2. يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.

3. يقوم القسم بعمل محاضرة وتمرين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التي تعثر بها.
4. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمي المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع أستاذ المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
6. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي
7. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة على الموقع الالكتروني للكلية.
8. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين لإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

## ثانياً: آلية تشجيع الطلاب المتفوقين

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسياً من ناحية ،وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب من ناحية أخرى والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة.

### • طرق تحفيز الطلاب المتفوقين

1. التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم
2. يتم تكريم الطلاب المتميزين (علمياً – رياضياً – اجتماعياً) من خلال منحهم شهادات تقدير، اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية

3. من خلال تكريم أوائل الدفعات سنويا فى حفل الخريجين

4. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث الأكاديمى من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.

5. دعم الطلاب للمشاركة فى الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضيه من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.





## بطاقة الرعاية الفرديه للطالب المتعثر

اسم الطالب :

اسم ولي الامر :

صلة القرابه:

معلومات إجتماعيه عن الطالب:

- ١ . عدد أفراد الاسرة :
- ٢ . ترتيب الطالب بين أخوته:
- ٣ . هل الوالد على قيد الحياه:
- ٤ . هل الوالدة على قيد الحياه:
- ٥ . المستوى التعليمي للوالد :عمله:
- ٦ . المستوى التعليمي للوالدة :عمله:
- ٧ . مع من يعيش الطالب:
- ٨ . حاله الاقتصاديه:
- ٩ . نوع السكن:

مستوى الطالب خلال العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥			التاريخ	الخدمات الارشادية
النتائج		المادة الدراسية		
تراجع	ثبات		تحسن	
				تم تنظيم وقته خارج الكلية
				تمت معاندة اساتذته لتشجيعه
				تمت دعوة ولي الامر
				استغل الأوقات بين المحاضرات
				عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد
				عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد تعديل معاملة أسرته له
				توجه إلى إحدى جماعات النشاط
				أخرى